

редакция районной общественно-политической газеты "Искра"

Верхнедонского района Ростовской области. Издательство

Информационно-издательский центр

газета "Периодика Дона"

Код издателя В

ФОНД № 84

Утверждает
уполномоченный

ОПИСЬ № 1 (продолжение)



дела постоянного хранения

за 1997-1998гг. 200 г.

№ п-п	индекс дел	Заголовки дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
		<u>1997г.</u>				
125		Годовой отчет за 1997г.			27	
126		Письма рабкоров, селькоров, трудящихся и переписка с ними за 1997г.			13	Выбрано
127		Контрольные экземпляры газеты "Искра" за 1997г. <i>МУ РИЦ "Секрет"</i>			288	
		<u>1998г.</u>				
1 128		Годовой отчет за 1998г.			27	
2 129		Письма рабкоров, селькоров, трудящихся и переписка с ними за 1998г.			26	Выбрано
3 130		Контрольные экземпляры газеты "Искра" за 1998г.			296	

№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	ДАТЫ		количество листов	Примечание
			начато	окончено		

В данный раздел описи за 1997-1998гг. включены 6 (шесть) дел с 125 по 130.

Итоговую запись к данному разделу описи за 1997-1998гг.

з а в е р я ю:

ответственный за делопроизводство

Н. Гордеева

Н. ГОРДЕЕВА



председатель

Н. Великанова

Н. ВЕЛИКАНОВА

Редакция районной общественно-политической газеты "Искра"
 Верхнедонского района Ростовской области
 Администрация Верхнедонского района

ФОНД № 84

Утверждаю руководителем

учреждения

ОПИСЬ № I (продолжение)



дела постоянного хранения

за 1999 г. 200 г.

№ п-п	индекс дел	Заголовки дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
4		1999 г.				
131		Годовой отчет за 1999 г.			20	
5		Письма райкоргов, селькоргов, бригадников и переписка с ними за 1999 год			42	
6		Контрольные экземпляры газеты "Искра" за 1999 год			146	
133		В данный раздел описи за 1999 г. выключены 3 (три) дела с 131 по 133. Итоговую записку к данному разделу описи за 1999 г. заверяю				
		Ответственный за делопроизводство				Н. ГОРДЕЖИНА
		СОГЛАСОВАНО: Председатель ЭК				И. МОГВИНЕНКО
		26 сентября 2001 г.				

Утверждено
 решением ЭК
 КОМПЕТЕНТНО
 АРХИВ № 120
 Администрация Ростовской
 области
 № 16 от 12.10.2001

Муниципальное учреждение районный информационный центр "Секрет"
 районной общественно-политической газеты "Искра"
 Верхнедонского района, Ростовской области
 Администрация Верхнедонского района

ФОНД № 84

Утверждаю

учреждения

ОПИСЬ № 1 (продолжение)



дела постоянного хранения

за 2000 г. 200 г.

№ п-п	индекс дела	Заголовки дел	дата		количество	примечание
			начато	окончено		
4 134 8 135		2000 г. Годовой отчет за 2000 г.			18	
		Контрольные экземпляры газеты "Искра" за 2000 год			150	
<p>В данный раздел описи за 2000 г. включены 2 (два) дела с 134 по 135.</p> <p>Итого внесено к данному разделу описи за 2000 г.</p> <p>з а в е р я ю:</p> <p>Ответственный за делопроизводство <i>Дев</i> Н. ГОРДЕВА</p> <p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель ЭК <i>И. Погвиненко</i> И. ПОГВИНЕНКО</p> <p>22 октября 2002 г.</p>						

22
22.11.02

Титулдан по списку №1 за 1955 год
11 (июль) г. хр., с. №1 по
№8

Видео: 1- №5, с. №1
акт с. №1 - 11. 2006

Вид по списку №1 за 1958 год
11 (июль) г. хр., с. №1 по №8

Видео: 2- №3, 5, с. №1
акт с. №1 - 11. 2006

Тит. с. №1
по с. №1
11. 2006

11. 2006

Муниципальное учреждение районный информационный центр "Секрет"
 районной общественно-политической газеты "Искра"
 Верхнедонского района, Ростовской области
 Администрация Верхнедонского района

ФОНД № 84
ОПИСЬ № I (продолжение)

Дела постоянного хранения

2001

200 г.



№ п-р	индекс дел	Заголовки дел	дата		количество листов	примечание
			начато	окончено		
9 136 10 137		2001 г.				
		Годовой отчет за 2001 г.			8	
		Контрольные экземпляры газеты "Искра" за 2001 г.			318	
		В ценный раздел описи за 2001 г. включены 2 (две) дела с 136 по 137.				
		Итоговая запись к ценному разделу описи за 2001 г. з а в е р я в:				
		Ответственный за делопроизводство СОГЛАСОВАНО: Председатель ЭК				Н. ГОРШЕНОВА И. МОГВИЛЕНКО
		5 октября 2004 г.				



Утверждено
 решением ЭПК
 КОМИТЕТ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 Администрации Ростовской области
 № 18 от 15.10.04

Предисловие

к описи №1 за 2002 год в МУ « Районный информационный центр «Секрет»

В 2002 году в МУ РИЦ «Секрет» структура штатного расписания не менялась. Руководство, кадры остались без изменений.

Заседания редколлегии не проводились, приказы по основной деятельности отлагались с приказами по личному составу.

Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны по 2002 год, сданы на муниципальное хранение по 1998 год в количестве 120 ед.хр.

Главный специалист по архивному делу
Администрации Верхнедонского района



Г.П. Жорина

Муниципальное учреждение Районный информационный центр «Секрет»

Фонд № 66

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002 год



Бажанова О.И.

5 мая 2005 г.

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
11 138 12 139		2002 Годовой отчет за 2002 г.		20	
		Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2002 г.		314	

В данный раздел описи внесено 2 (два) _____ ед. хр.,
(цифрами и прописью)

с № 138 _____ по № 139 _____, в том числе:

литерные номера: нет _____

пропущенные номера: нет _____

Гл. бухгалтер
(зам. по финансам)



[Handwritten signature]

Гордеева Н.Н.

Принято по описи за 2001-2002 г.г. 4 /четыре/
ед. хр., с № 9 по № 12
Всего по описи № 1 за 1998-2002 г.г.
10 /десять/ ед. хр., с № 1 по № 12
Выбыло: 2- №№ 2, 5, основание: акты приема
№ 1, №2

Главный специалист
по архивному делу

 - Г.П. Жорина

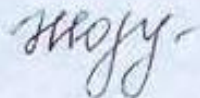
30 октября 2008 г.

Предисловие к описи №1 р-66 за 2003 год в МУ «Районный
информационный центр «Секрет»

В 2003 году в МУ РИЦ «Секрет» структура штатного расписания не
менялась. Руководство, кадры остались без изменений.
Заседания редколлегии не проводились, приказы по основной деятельности
отлагались с приказами по личному составу.

Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны по
2003 год, сданы на муниципальное хранение по 2000 год включительно.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

Муниципальное учреждение
Районный информационный центр «Секрет»

Фонд № 66

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2003 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор (гл. редактор)
Бахтиярова О.И.

11.10.2006 г.

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
13 140		2003 Годовой отчет за 2003 г.		40	
14 141		Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2003 г.		306	

В данный раздел описи внесено 2 (две) _____ ед. хр.,
(цифрами и прописью)

с № 140 _____ по № 141 _____, в том числе:
литерные номера: _____ нет _____
пропущенные номера: _____ нет _____

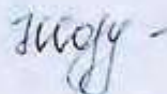
Гл. бухгалтер
(зам. по финансам) _____ Гордеева Н.Н.

«11» октября 2006 г.

Согласовано
Протокол ЭК
МУ РИЦ «Секрет»
от «___» _____ 200__ г. №1

Принято по описи за 2003 г. 2 /две/
ед. хр., с № 13 по № 14
Всего по описи № 1 за 1998-2003 г.г.
12 /двенадцать/ ед. хр., с № 1 по № 14
Выбыло: 2- №№ 2, 5, основание: акты приема
№ 1, №2

Главный специалист
по архивному делу

 - Г.П. Жорина

11 августа 2009 г.

Предисловие к описи №1 р-66 МУ «Районный информационный центр
«Секрет» за 2004 год

В 2004 г. в МУ РИЦ «Секрет» штатное расписание не менялось, руководство и кадры остались без изменений. Состав документов остался прежним. Заседания редколлегии не проводились, приказы по основной деятельности отлагались с приказами по личному составу.

Документы постоянного хранения и по личному составу приведены в порядок по 2004 г., сданы на муниципальное хранение по 2000 г. в количестве 6 ед. хр.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

22 октября 2007 г.

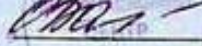
Муниципальное учреждение
Районный информационный центр «Секрет»

Фонд № 66

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор (гл. редактор)

 Бахтиярова О.И.

22 октября 2007 г.

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс раздела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
13 142	15	2004 Бухгалтерский отчет за 2004 год.		22	
14 143	16	Письма читателей районной газеты за 2004 год.		250	
15 144	17	Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2004 год.		313	

В данный раздел описи внесено _____ 3 (три) _____ ед. хр.,
(цифрами и прописью)

с № _____ 142 _____ по № _____ 144 _____, в том числе:

литерные номера: _____ нет _____

пропущенные номера: _____ нет _____

Гл. бухгалтер 

Рогозова Т.А.

«22» октября 2007 г.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
Администрации Ростовской
области
№ 20 от 21.10.07

Согласовано
Протокол ЭК
МУ РИЦ «Секрет»
от «22» октября 2007 г. №1

Принято по описи за 2004 г. 3 /три/
ед. хр., с № 15 по № 17
Всего по описи № 1 за 1998-2004 г.г.
15 /пятнадцать/ ед. хр., с № 1 по № 17
Выбыло: 2- №№ 2, 5, основание: акты приема
№ 1, №2

Главный специалист
по архивному делу

 - Г.П. Жорина

1 апреля 2010 г.

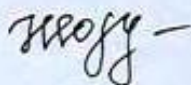
Предисловие к описи №1 МУ «Районный информационный центр «Секрет»
за 2005 год.

В 2005 г. в МУ РИЦ «Секрет» штатное расписание не менялось, руководство и кадры остались без изменений. Состав документов остался прежним. Заседания редколлегии не проводились, приказы по основной деятельности отлагались с приказами по личному составу.

Документы постоянного хранения и по личному составу приведены в порядок по 2005 г. включительно, сданы на муниципальное хранение по 2000 г. включительно в количестве 6 ед. хр.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

1 апреля 2008 г.

Муниципальное учреждение
Районный информационный центр «Секрет»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № 66
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год



Директор (гл. редактор)
Бактиярова О.И.
31 марта 2008 г.

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс раздела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
86 145	18	2005 Бухгалтерский отчет за 2005 год.		73	
14 146	19	Письма читателей районной газеты за 2005 год.		248	
18 147	20	Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2005 год.		329	

В данный раздел описи внесено _____ 3 (три) _____ ед. хр.,
(цифрами и прописью)

с № _____ 145 _____ по № _____ 147 _____, в том числе:

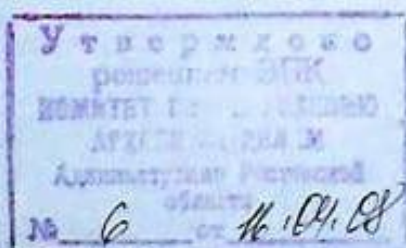
литерные номера: _____ нет _____

пропущенные номера: _____ нет _____

Гл. бухгалтер *Т.А. Рогозова* _____ Рогозова Т.А.

«31» марта 2008 г.

Согласовано
Протокол ЭК
МУ РИЦ «Секрет»
от «31» марта 2008 г. №1



Принято по описи за 2005 г. 3 /три/
ед. хр., с № 18 по № 20
Всего по описи № 1 за 1998-2005 г.г.
18 /восемнадцать/ ед. хр., с № 1 по №20
Выбыло: 2- №№ 2, 5, основание: акты приема
№ 1, №2

Главный специалист
по архивному делу

Жорина

Г.П. Жорина

1 марта 2011 г.

Муниципальный архив Администрации Верхнедонского района
Ростовской области

Муниципальное унитарное предприятие Районный информационный центр
«Секрет» Верхнедонского района Ростовской области

ФОНД № Р-66

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

Предисловие к описи №1 муниципального унитарного предприятия
Районный информационный центр «Секрет»
Верхнедонского района Ростовской области за 2006 год.

В 2006 г. в МУП РИЦ «Секрет» штатное расписание не менялось, руководство и кадры остались без изменений.

Состав документов остался прежним. Заседания редколлегии не проводились, приказы по основной деятельности отлагались с приказами по личному составу.

Документы постоянного хранения и по личному составу приведены в порядок по 2006 г. включительно, сданы на муниципальное хранение по 2002 г. включительно в количестве 10 ед. хр.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

1 апреля 2009 г.

Муниципальное унитарное предприятие
Верхнедонского района
Районный информационный центр «Секрет»



Фонд №66
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2006 год

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс раздела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
21		2006 Бухгалтерский отчет за 2006 год	С 1 января по 31 декабря	107	
22		Письма читателей районной газеты за 2006 год	С 1 января по 31 декабря	209	
23		Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2006 год	С 6 января по 29 декабря	313	

В данный отдел описи внесено _____ 3 (три) _____ ед.хр.,

(цифрами и прописью)

с № 21 _____ по № 23 _____

в том числе:

литерные номера: _____ нет _____

пропущенные номера: _____ нет _____

Гл.бухгалтер _____  _____ Рогозова Т.А.

Согласовано

Протокол ЭК

МУП РИЦ «Секрет»

От «20»марта 2012 г №1

«20»марта 2012 г

Принято по описи за 2006 г. 3 /три/
ед. хр., с № 21 по № 23
Всего по описи № 1 за 1998-2006 г.г.
21 /двадцать одна/ ед. хр., с № 1 по №23
Выбыло: 2- №№ 2, 5, основание: акты приема
№ 1, №2

Главный специалист
по архивному делу

Жорина

Г.П. Жорина

21 марта 2012 г.

Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения муниципального
унитарного предприятия Районный информационный центр «Секрет»
Верхнедонского района Ростовской области за 2007 год.

В 2007 году название и функции информационного центра «Секрет» остались те же, структура в 2007 году не менялась.

Местоположение: ст. Казанская, Верхнедонской район, Ростовская область.

Проведение экспертизы и описание дел фонда не проводились. В фонде 12 ед.хр. за 1998-2003 г.г., все приведены в порядок. Утраты документов нет.

В состав документов за 2007 год включены контрольные экземпляры газеты «Искра», бухгалтерский отчет, письма читателей районной газеты. Заседания редколлегии не проводились, приказы по основной деятельности отлагались с приказами по личному составу.

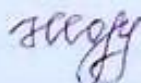
Все эти документы включены в фонд «Муниципальное унитарное предприятие Районный информационный центр «Секрет», в опись № 1.

Сданы на муниципальное хранение по 2003 год включительно в количестве 12 ед.хр.

Опись построена по хронологии, внутри года документы отсистематизированы по значимости.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

1 апреля 2010 г.

Муниципальное унитарное предприятие
Верхнедонского района
Районный информационный центр «Секрет»

Утверждаю



Директор (гл редактор)
Шалаева И.Н.

31 марта 2010 г.

Фонд №66
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2007 год

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс раздела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
24		2007 Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2007 год		313	
25		Бухгалтерский отчет за 2007 год		11	
26		Письма читателей районной газеты за 2007 год		94	

В данный отдел описи внесено _____ 3 (три) _____ ед.хр.,
(цифрами и прописью)

с № 24 _____ по № 26 _____ ,

в том числе:

литерные номера: _____ нет _____

пропущенные номера: _____ нет _____

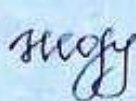
Гл.бухгалтер _____ *Т.А. Рогозова* _____ Рогозова Т.А

Согласовано
Протокол ЭК
МУП РИЦ «Секрет»
От «31»марта 2010 г №1

«31»марта 2010 г

Принято по описи за 2007 г. 3 /три/
ед. хр., с № 24 по № 26
Всего по описи № 1 за 1998-2007 г.г.
24 /двадцать четыре/ ед. хр.,с № 1 по №26
Выбыло: 2- №№ 2, 5, основание: акты приема
№ 1, №2

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

1 марта 2013 г.

Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения муниципального унитарного предприятия Районный информационный центр «Секрет» Верхнедонского района Ростовской области за 2008 год.

В 2008 году название и функции информационного центра «Секрет» остались те же, структура в 2008 году не менялась.

Местоположение прежнее.

Проведение экспертизы и описание дел фонда не проводились. В фонде 18 ед.хр. за 1998-2005 г.г., все приведены в порядок. Утраты документов нет.

В состав документов за 2008 год включены контрольные экземпляры газеты «Искра», бухгалтерский отчет, письма читателей районной газеты. Заседания редколлегии не проводились, приказы по основной деятельности отлагались с приказами по личному составу.

Все эти документы включены в фонд «Муниципальное унитарное предприятие Районный информационный центр «Секрет», в опись № 1.

Сданы на муниципальное хранение по 2005 год включительно в количестве 18 ед.хр.

Опись построена по хронологии, внутри года документы отсистематизированы по значимости.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

1 марта 2011 г.

Муниципальное унитарное предприятие
Верхнедонского района
Районный информационный центр «Секрет»

Утверждаю

Директор (гл. редактор)
И.И. Шалова И.И. Шалова

1 марта 2011 г.



Фонд №66
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2008 год

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс раздела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
27		2008 Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2008 год		353	
28		Бухгалтерский отчет за 2008 год		28	
29		Письма читателей районной газеты за 2008 год		50	

В данный отдел описи внесено _____ 3 (три) _____ ед.хр,
(цифрами и прописью)

с № 27 _____ по № 29 _____ ,

в том числе:

литерные номера: _____ нет _____

пропущенные номера: _____ нет _____

Гл.бухгалтер _____ *Т.А. Рогозова* Рогозова Т.А.

Согласовано
Протокол ЭК
МУП РИЦ «Секрет»
От «1» марта 2011 г №1

«1» марта 2011 г

Принято по описи за 2008 г. 3 /три/
ед. хр., с № 27 по № 29
Всего по описи № 1 за 1998-2008 г.г.
27 /двадцать семь/ ед. хр., с № 1 по №29
Выбыло: 2- №№ 2, 5, основание: акты приема
№ 1, №2

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

1 марта 2014 г.

Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения муниципального унитарного предприятия Районный информационный центр «Секрет» Верхнедонского района Ростовской области за 2009год.

В 2009 году название и функции информационного центра «Секрет» остались те же, структура в 2009 году не менялась.

Местоположение прежнее.

Проведение экспертизы и описание дел фонда не проводились. В фонде 18 ед.хр. за 1998-2005 г.г., все приведены в порядок. Утраты документов нет.

В состав документов за 2009 год включены контрольные экземпляры газеты «Искра», бухгалтерский отчет, письма читателей районной газеты. Заседания редколлегии не проводились, приказы по основной деятельности отлагались с приказами по личному составу. С 2010 года приказы по основной деятельности заведены отдельно.

Все эти документы включены в фонд «Муниципальное унитарное предприятие Районный информационный центр «Секрет», в опись № 1.

Сданы на муниципальное хранение по 2005 год включительно в количестве 18 ед.хр.

Опись построена по значимости документов.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

21 марта 2012 г.

Муниципальное унитарное предприятие
Верхнедонского района
Районный информационный центр «Секрет»

Утверждаю



Директор (гл. редактор)
Шалаева И.Н.

20 марта 2012 г.

Фонд №66
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2009 год

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс раздела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
30		2009 Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2009 год	С 5 января по 31 декабря	319	
31		Бухгалтерский отчет за 2009 год	С 1 января по 31 декабря	87	
32		Письма читателей районной газеты за 2009 год	С 1 января по 31 декабря	108	

В данный отдел описи внесено _____ 3 (три) _____ ед.хр.,
(цифрами и прописью)

с № 30 _____ по № 32 _____, в

том числе:

литерные номера: _____ нет _____

пропущенные номера: _____ нет _____

Гл.бухгалтер _____ Рогозова Т.А.

Согласовано
Протокол ЭК
МУП РИЦ «Секрет»

От «20»марта 2012 г №1

«20»марта 2012 г

Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения муниципального унитарного предприятия Районный информационный центр «Секрет» Верхнедонского района Ростовской области за 2010 год.

В 2010 году название и функции информационного центра «Секрет» остались те же, структура в 2010 году не менялась.

Местоположение прежнее.

В феврале 2013 года приведены в порядок документы постоянного хранения за 2010 год, утраты документов нет.

В состав документов за 2010 год включены приказы по основной деятельности, контрольные экземпляры газеты «Искра», бухгалтерский отчет, письма читателей районной газеты. Заседания редколлегии не проводились.

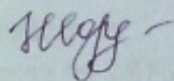
Все эти документы включены в фонд «Муниципальное унитарное предприятие Районный информационный центр «Секрет», в опись № 1.

Сданы на муниципальное хранение по 2007 год включительно в количестве 24 ед.хр.

Опись построена по значимости документов.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

1 марта 2013 г.

Муниципальное унитарное предприятие
Верхнедонского района
Районный информационный центр «Секрет»

Утверждаю



Директор (гл редактор)
Шалаева И.Н.
«27» февраля 2013 г.

Фонд №66
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2010 год

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс раздела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
33		2010 Приказы №1-84 по основной деятельности за 2010 год	11 января-30 декабря	124	
34		Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2010 год	5 января-30 декабря	360	
35		Бухгалтерский отчет за 2010 год	1 января-31 декабря	117	
36		Письма читателей районной газеты за 2010 год	1 января-30 декабря	109	

В данный отдел описи внесено _____ 4 (четыре) _____ ед.хр.,
(цифрами и прописью)

с № 33 _____ по № 36 _____, в том числе:

литерные номера: _____ нет _____
пропущенные номера: _____ нет _____

Гл.бухгалтер _____ *Т.А. Рогозова* _____ Рогозова Т.А.

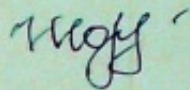
Согласовано
Протокол ЭК
МУП РИЦ «Секрет»
От «27» февраля 2013 г №1

«27» февраля 2013 г

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 6 от 24.02.2013

Принято по описи за 2009 г. 3 /три/
ед. хр., с № 30 по № 32
Всего по описи № 1 за 1998-2009 г.г.
30 /тридцать/ ед. хр., с № 1 по № 32
Выбыло: 2- №№ 2, 5, основание: акты приема
№ 1, №2

Главный специалист
по архивному делу



Г.П. Жорина

4 марта 2015 г.

Принято по описи №1 за 2010 г.
4 /четыре/ ед.хр., с № 33 по № 36
Литерных: нет
Пропущенных: нет
Газеты: Дело №34

Всего по описи №1 за 1998-2010 г.г.
34 (тридцать четыре) ед.хр., с № 1 по № 36
Литерных: нет
Пропущенных: нет
Выбыло: 2- №№2,5 основание: акт приема №№1,2
Газеты: Дела №№3,6,8,10,12,14,17,20,23,24,27,30,34

Главный специалист
по архивному делу

Г.П. Жорина

15.03.2016 г.

**Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения муниципального
унитарного предприятия Районный информационный центр «Секрет»
Верхнедонского района Ростовской области за 2011 год.**

В 2011 году название и функции информационного центра «Секрет» остались те же, структура в 2011 году не менялась.

Местоположение прежнее.

В марте 2014 года приведены в порядок документы постоянного хранения за 2011 год, утраты документов нет.

В состав документов за 2011 год включены приказы по основной деятельности, контрольные экземпляры газеты «Искра», бухгалтерский отчет, письма читателей районной газеты. Заседания редколлегии не проводились.

Все эти документы включены в фонд «Муниципальное унитарное предприятие Районный информационный центр «Секрет», в опись № 1.

Сданы на муниципальное хранение по 2008 год включительно в количестве 27 ед.хр.

Опись построена по значимости документов.

Документы по личному составу хранятся в организации.

Главный бухгалтер



Т.А. Рогозова

21 марта 2013 г.



Директор (главный редактор)
И.Н. Шадаева
« 31 » марта 2014 г.

Фонд №66
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2011 год

Наименование раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс раздела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
37		2011 год Приказы №1-106 по основной деятельности за 2011 год	11 января- 30 декабря	204	
38		Контрольные экземпляры газеты «Искра» за 2011 год	6 января- 27 декабря	364	
39		Бухгалтерский отчет за 2011 год	1 января- 31 декабря	51	
40		Письма читателей районной газеты за 2011 год	1 января- 30 декабря	60	

В данный отдел описи внесено _____ 4
(четыре) _____ ед.хр,
(цифрами и прописью)
с № 37 _____ по № 40 _____, в
том числе:
литерные номера: _____ нет _____
пропущенные номера: _____ нет _____

Гл.бухгалтер _____  _____ Рогозова Т.А.

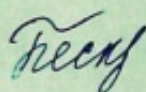
Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
« 31 » марта 2014 г.
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 4 от 23.04.2014

Согласовано
Протокол ЭК
МУП РИЦ «Секрет»
От « 31 » марта 2014 г №1

Принято по описи №1 за 2011 г.
4 /четыре/ ед.хр., с № 37 по № 40
Литерных: нет
Пропущенных: нет
Газеты: Дело №38

Всего по описи №1 за 1998-2011 г.г.
38 (тридцать восемь) ед.хр., с № 1 по № 40
Литерных: нет
Пропущенных: нет
Выбыло: 2- №№2,5 основание: акт приема №№1,2
Газеты: Дела №№ 3, 6, 8, 10, 12, 14, 17, 20, 23, 24,
27, 30, 34, 38

Главный хранитель фонда



Г.С. Песковатскова

20 марта 2017 года